**债权申报表（常规）**

网络申报编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **债权人基本情况** | 债权申报人名称/姓名 |  | 身份证号码/统一社会信用代码 |  |
| 联系方式 |  | 联系地址 |  |
| 指定收款的开户银行 |  | 账号 |  |
| **委托代理人****基本情况** | 姓 名 |  | 身份证号码 |  |
| 联系方式 |  | 联系地址 |  |
| 申报债权数额（总） | ￥： 大写： |
| 债权计算表 | 债权本金 |  |
| 利息 |  |
| 违约金 |  |
| 迟延履行利息 |  |
| 其他损失 |  |
| 是否经法院（仲裁机构）裁决 | 申报债权如有下列情形之一，请在□中打“√”：□案件正处于审理阶段    □案件已由法院或仲裁委作出生效裁决    □案件已进入执行程序    □其他：                                                          |
| **申报事实与理由**（债权形成的简要说明，如有财产担保，详细列明担保品名称；连带债权人情况；连带债务人情况；是否优先权及优先权金额） |  |

**债权申报材料清单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **申报材料名称** | **份数** | **原件/复印件** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| **说 明****（填写本表即视为认可本说明）** | 1. 债权人基本情况一栏经申报人填写后，管理人将以其中的联系人、联系地址、移动电话等信息作为参加债权人会议及邮寄相关文件的有效联系方式。
2. 申报人如果提供的地址、移动电话等联系方式不准确，或不及时告知变更后的联系方式，使债权申报相关文书及债权人会议通知无法送达或未及时送达的，自文书、材料、债权人会议通知等退回之日视为送达之日，申报人应承担由此引起的一切法律后果。
3. 申报人声明：本次提交的所有申报债权文件与原件相一致，不存在变造、伪造等情形。申报虚假债权或提供虚假材料的行为属于以捏造的事实妨害司法秩序，涉嫌虚假诉讼罪，管理人有权将相关犯罪线索及材料移送公安机关查处。

4、签收人声明：本次申报债权文件中的证据材料只收取复印件，原件由申报人自行保管。文件的签收并不代表签收人对其申报债权以及提交文件资料真实性、合法性及关联性的确认。**5、经管理人解释、强调，本人已通读并知晓填表说明，承诺确保手机号码通讯畅通，能够接收债权人会议等相关通知。** |

债权申报人（签名或盖章）: 签收人（签字）：

提交日期： 年 月 日 签收日期： 年 月 日